



Manager les nouvelles générations (Y/Z)

Objectifs opérationnels

- Identifier et comprendre les singularités des nouvelles générations
- Adapter le processus d'intégration aux particularités des Y/Z
- Accompagner la montée en compétence d'un jeune collaborateur
- Prévenir et gérer les incompréhensions et les conflits en améliorant sa communication, en adaptant son approche managériale

Public visé

Tout collaborateur en activité professionnelle
Collaborateurs accédant aux fonctions de manager
Managers de proximité, chefs d'équipe

Pré-requis

Aucun

Durée et date de formation

1 jour, soit 7 heures de formation

Moyens pédagogiques

Animation en présentiel
Méthode participative et active : mutualisation des expériences et échange des pratiques en lien avec la formation
Alternance des méthodes inductives et déductives
Apports théoriques et conceptuels
Manipulation des outils de gestion de l'intégration des nouvelles générations conçus par le formateur

Moyens techniques

En présentiel
Salle de formation adaptée aux contraintes de distanciation sociale
Matériel audiovisuel (diaporama vidéoprojeté), paperboard
Support de formation : exposer des concepts et contenus de la formation
Boîte à outils numérique remise à chaque participant pour une mise en œuvre opérationnelle de la formation

I. L'appartenance à une communauté générationnelle

1. Notions de génération et de communauté
2. Notions d'équipe et de cohésion d'équipe
3. Une identité et des relations sociales
4. Cohésion et performances individuelle et collective
5. Entretenir la cohésion d'équipe

II. Identifier l'héritage sociologique des nouvelles générations

1. Un contexte géopolitique et économique instable
2. Des crises sanitaires et environnementales
3. Une remise en cause des légitimités des différentes formes de pouvoir
4. L'apparition de nouvelles formes de communautés
5. Une révolution numérique

III. Comprendre les attentes et les valeurs des générations Y/Z

1. Les générations Y/Z et le marché du travail
2. Les générations Y/Z et ses représentations de l'entreprise
3. La place de la flexibilité et de l'autonomie au travail
4. Des nouvelles manières de penser l'organisation du travail

IV. Accompagner le processus d'intégration d'un jeune Y/Z

1. Mesurer mes enjeux de l'intégration
2. Appréhender l'intégration dans son processus d'ensemble
3. Concevoir et mettre en œuvre un suivi planifié d'accueil et d'intégration

V. Accompagner la montée en compétence du jeune collaborateur

1. Former
2. Evaluer les compétences

VI. Trouver un mode de management adapté aux génération Y/Z

1. Développer son leadership plutôt que l'autorité
2. Développer son intelligence émotionnelle
3. Favoriser la créativité
4. Savoir accorder de l'autonomie tout en l'encadrant

VII. Développer ses aptitudes en communication

1. Comprendre le processus de communication interpersonnelle
2. Savoir utiliser toutes les fonctions de la communication verbale
3. Bien communiquer, c'est écouter
4. La communication non verbale

Encadrement de l'action de formation

Formateur expérimenté dans les fonctions d'animation et de formation dans le cadre des dispositifs de formation professionnelle (25 ans) : formation en management des ressources humaines – management d'équipe – droit social
Formateur doté d'une expérience de 10 ans dans les fonctions de management d'équipe : gestion d'une équipe de près de 70 collaborateurs

Moyens d'évaluation mis en œuvre et suivi

Feuilles de présence signées par demi-journée
Questionnaire de satisfaction
Attestation de formation
Evaluation formative tout au long de la formation
Evaluation des acquis en fin de formation : Test/Quiz



**Modalités d'inscription et
délai d'accès à la
formation**

Pour toute inscription à cette formation, contacter 2 mois avant le début de la formation : **Éric Marques - Email : e.marques@bessoraconsulting.com**
Tél : 06 47 47 53 51 pour obtenir le bulletin d'inscription

Ce bulletin doit être complété et envoyé par courriel à : **Éric Marques**
Email : e.marques@bessoraconsulting.com – Tél : 06 47 47 53 51
Un questionnaire peut être demandé afin de permettre au formateur de positionner le niveau du participant à l'entrée de la formation

Une fois l'inscription validée, Bessora Consulting Rh adressera la convention de formation et une convocation sera envoyée par mail dans la semaine qui précède le début de la formation

En cas de subrogation de paiement, un accord du financeur doit être parvenu à Bessora Consulting Rh avant le début de la formation

**Accessibilité aux
personnes en situation
de handicap**

La loi pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » du 5 septembre 2018 a pour finalité de permettre un meilleur accès à l'emploi des personnes en situation de handicap

Notre organisme s'efforce de donner à tous les mêmes chances d'accéder à l'emploi ou de s'y maintenir

Nous pouvons ainsi adapter certaines de nos modalités de formation et garantir un accompagnement approprié. Pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins. Pour toutes questions, merci de contacter : **Éric Marques, référent handicap - Email : e.marques@bessoraconsulting.com**
Tél : 06 47 47 53 51

Tarifs

550 € Net de taxe

Contact

Éric Marques
Email : e.marques@bessoraconsulting.com
Tél : 06 47 47 53 51