



Former ses collaborateurs

Concevoir et animer une session de formation

Objectifs opérationnels

- Identifier les particularités de la formation professionnelle continue pour adultes
- Maîtriser les modèles, méthodes et démarches pédagogiques et adapter sa pédagogie en fonction du public
- Concevoir une séquence de formation et un scénario d'animation
- Définir les modalités d'évaluation à l'issue de la formation
- Maîtriser les fonctions de la communication pédagogique

Public visé

Collaborateur en activité professionnelle accédant à des fonctions de formateur dans l'entreprise
Manager de proximité, chef d'équipe en charge de former ses équipes

Pré-requis

Aucun

Durée et date de formation

2 jours, soit 14 heures de formation
Calendrier : nous contacter

Moyens pédagogiques

Animation en présentiel
Méthode participative et active : mutualisation des expériences et échange des pratiques en lien avec la formation
Alternance des méthodes inductives et déductives
Apports théoriques et conceptuels
Manipulation des outils de gestion de la formation conçus par le formateur

Moyens techniques

En présentiel
Salle de formation adaptée aux contraintes de distanciation sociale
Matériel audiovisuel (diaporama vidéoprojeté), paperboard
Support de formation : Exposer des concepts et contenus de la formation
Boîte à outils numérique remise à chaque participant pour une mise en œuvre opérationnelle de la formation



Programme détaillé de la formation

I. Les principes généraux de l'animation d'une formation

1. Les fonctions du formateur
2. Les différents savoirs et la compétence
3. La pédagogie centrée sur le formateur
4. La pédagogie centrée sur l'apprenant

II. Optimiser les méthodes et techniques de formation

1. Connaître les modèles, méthodes et démarches pédagogiques
2. Définir l'objectif de la formation et les objectifs pédagogiques
3. Construire les contenus et les mises en application
4. Les quatre phases de l'apprentissage
5. Concevoir la formation
6. Les supports pédagogiques : la structure du diaporama

III. Maîtriser l'animation d'une session de formation

1. L'adulte en formation
2. les étapes de vie d'un groupe en formation
3. les participants et leurs différents rôles
4. La posture de formateur dans les relations de formation
5. La relation formateur/participant
6. Animer la session et évaluer les participants
7. S'auto-évaluer

IV. Préparer la session de formation

1. Identifier le profil des apprenants
2. Intégrer la logistique
3. La configuration de la salle

V. Utiliser les potentialités de communication pédagogique

1. Comprendre le processus de communication interpersonnelle
2. Utiliser toutes les fonctions de la communication verbale
3. Communiquer, c'est aussi écouter
4. La communication non verbale

Encadrement de l'action de formation

Formateur expérimenté dans les fonctions d'animation et de formation dans le cadre des dispositifs de formation professionnelle (25 ans) : formation en management des ressources humaines – management d'équipe – droit social
Formateur doté d'une expérience de 10 ans dans les fonctions de management d'équipe : gestion d'une équipe de près de 70 collaborateurs

Moyens d'évaluation mis en œuvre et suivi

Feuilles de présence signées par demi-journée
Questionnaire de satisfaction
Attestation de formation
Evaluation formative tout au long de la formation
Evaluation des acquis en fin de formation : Test/Quiz



**Modalités d'inscription et
délai d'accès à la
formation**

Pour toute inscription à cette formation, contacter 2 mois avant le début de la formation : **Éric Marques - Email** : e.marques@bessoraconsulting.com
Tél : 06 47 47 53 51 pour obtenir le bulletin d'inscription

Ce bulletin doit être complété et envoyé par courriel à : **Éric Marques
Email** : e.marques@bessoraconsulting.com – **Tél** : 06 47 47 53 51

Un questionnaire peut être demandé afin de permettre au formateur de positionner le niveau du participant à l'entrée de la formation

Une fois l'inscription validée, Bessora Consulting Rh adressera la convention de formation et une convocation sera envoyée par mail dans la semaine qui précède le début de la formation

En cas de subrogation de paiement, un accord du financeur doit être parvenu à Bessora Consulting Rh avant le début de la formation

**Accessibilité aux
personnes en situation
de handicap**

La loi pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » du 5 septembre 2018 a pour finalité de permettre un meilleur accès à l'emploi des personnes en situation de handicap

Notre organisme s'efforce de donner à tous les mêmes chances d'accéder à l'emploi ou de s'y maintenir

Nous pouvons ainsi adapter certaines de nos modalités de formation et garantir un accompagnement approprié. Pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins. Pour toutes questions, merci de contacter : **Éric Marques, référent handicap - Email** : e.marques@bessoraconsulting.com

Tél : 06 47 47 53 51

Tarifs

1100 € Net de taxe

Contact

Éric Marques

Email : e.marques@bessoraconsulting.com

Tél : 06 47 47 53 51