

## Prendre en charge des fonctions de tuteur – maître d'apprentissage – maître de stage

### Objectifs opérationnels

- Identifier les caractéristiques, les contraintes, les résistances, les dynamiques des jeunes dans le cadre des processus d'apprentissage et d'acquisition des compétences en entreprise
- Adopter une méthodologie et des outils d'intégration transférables dans l'entreprise
- Accompagner et former le jeune dans le respect des enseignements techniques et technologiques en lien avec la certification visée
- Favoriser l'autonomie et la créativité d'un jeune alternant ou stagiaire

### Public visé

Collaborateurs en charge des missions de tuteur – maître d'apprentissage – maître de stage  
Managers de proximité, chefs d'équipe chargés d'encadrer un tuteur ou un jeune en alternance (ou en stage)

### Pré-requis

Aucun

### Durée et date de formation

2 jours, soit 14 heures de formation  
Calendrier : nous consulter

### Moyens pédagogiques

Animation en présentiel  
Méthode participative et active : mutualisation des expériences et échange des pratiques en lien avec la formation  
Alternance des méthodes inductives et déductives  
Apports théoriques et conceptuels  
Manipulation des outils d'accompagnement tutoral conçus par le formateur

### Moyens techniques

En présentiel  
Salle de formation adaptée aux contraintes de distanciation sociale  
Matériel audiovisuel (diaporama vidéoprojeté), paperboard  
Support de formation : exposer des concepts et contenus de la formation  
Boîte à outils numérique remise à chaque participant pour une mise en œuvre opérationnelle de la formation

## Programme détaillé de la formation

### **I. Connaître le cadre d'exercice de la fonction tutorale**

1. Définition de la fonction de tuteur - maître d'apprentissage – maître de stage
2. Les principes règlementaires des dispositifs de formation alternée
3. La nécessité de développer un lien étroit entre les enseignements et les activités en entreprise

### **II. Accompagner la montée en compétence du tuteur**

1. Accompagner l'acquisition des savoir-faire opérationnels du jeune
2. Former le jeune
3. Evaluer le jeune

### **III. Maîtriser le processus d'intégration**

1. Construire un sentiment d'appartenance
2. Concevoir et mettre en œuvre un suivi planifié d'accueil et d'intégration

### **IV. Adopter une posture de tuteur**

1. Une posture de formateur
2. Une posture d'encadrant

### **V. Identifier les particularités de la génération Z**

1. La génération Z et le marché du travail
2. La génération et ses représentations de l'entreprise et du management
3. La génération Z et ses représentations du travail
4. Les aspirations de la génération Z : flexibilité et de bien-être au travail
5. Le contexte sociétal de la génération Z

### **VI. Adapter son encadrement au télé-tutorat**

1. S'assurer de la qualité de l'environnement de travail du jeune
2. Adapter les activités et la charge de travail
3. Accompagner et former à distance

## Encadrement de l'action de formation

Formateur expérimenté dans les fonctions d'animation et de formation dans le cadre des dispositifs de formation professionnelle (25 ans) : formation en management des ressources humaines – management d'équipe – droit social  
Formateur doté d'une expérience de 10 ans dans les fonctions de management d'équipe : gestion d'une équipe de près de 70 collaborateurs

## Moyens d'évaluation mis en œuvre et suivi

Feuilles de présence signées par demi-journée  
Questionnaire de satisfaction  
Attestation de formation  
Evaluation formative tout au long de la formation  
Evaluation des acquis en fin de formation : Test/Quiz



**Modalités d'inscription et  
délai d'accès à la  
formation**

Pour toute inscription à cette formation, contacter 2 mois avant le début de la formation : **Éric Marques** - **Email** : [e.marques@bessoraconsulting.com](mailto:e.marques@bessoraconsulting.com)  
**Tél** : 06 47 47 53 51 pour obtenir le bulletin d'inscription

Ce bulletin doit être complété et envoyé par courriel à : **Éric Marques**  
**Email** : [e.marques@bessoraconsulting.com](mailto:e.marques@bessoraconsulting.com) – **Tél** : 06 47 47 53 51

Un questionnaire peut être demandé afin de permettre au formateur de positionner le niveau du participant à l'entrée de la formation

Une fois l'inscription validée, Bessora Consulting Rh adressera la convention de formation et une convocation sera envoyée par mail dans la semaine qui précède le début de la formation

En cas de subrogation de paiement, un accord du financeur doit être parvenu à Bessora Consulting Rh avant le début de la formation

**Accessibilité aux  
personnes en situation  
de handicap**

La loi pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » du 5 septembre 2018 a pour finalité de permettre un meilleur accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Notre organisme s'efforce de donner à tous les mêmes chances d'accéder à l'emploi ou de s'y maintenir.

Nous pouvons ainsi adapter certaines de nos modalités de formation et garantir un accompagnement approprié. Pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins. Pour toutes questions, merci de contacter : **Éric Marques**, référent handicap - **Email** : [e.marques@bessoraconsulting.com](mailto:e.marques@bessoraconsulting.com)  
**Tél** : 06 47 47 53 51

**Tarifs**

1100 € Net de taxe

**Contact**

**Éric Marques**  
**Email** : [e.marques@bessoraconsulting.com](mailto:e.marques@bessoraconsulting.com)  
**Tél** : 06 47 47 53 51